

## QUY ĐỊNH

### Về việc tiếp nhận sinh viên hệ Chính quy chuyển sang hệ Vừa làm vừa học

#### I. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Căn cứ Hướng dẫn thực hiện Quy chế Đào tạo đại học và cao đẳng hệ Chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 1284a/QĐ-ĐHSPKT ngày 10 tháng 8 năm 2018 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Hướng dẫn số 117/HD-ĐHSPKT ngày 06 tháng 6 năm 2017 về việc thực hiện Quy chế đào tạo Vừa làm vừa học trình độ đại học.

#### II. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### 1. Phạm vi áp dụng

Hướng dẫn này áp dụng cho việc tiếp nhận sinh viên hệ Chính quy của trường ĐH Sư phạm Kỹ thuật TP.HCM muốn chuyển sang hệ Vừa làm vừa học của Trường.

##### 2. Đối tượng áp dụng

Sinh viên hệ Chính quy đang trong thời gian đào tạo có nguyện vọng chuyển sang hệ đào tạo Vừa làm vừa học hoặc sinh viên hệ Chính quy bị buộc thôi học do hết thời gian đào tạo.

#### III. TỒ CHỨC THỰC HIỆN:

##### 1. Điều kiện tiếp nhận:

- a. Đối với sinh viên hệ Chính quy đang trong thời gian đào tạo có nguyện vọng muốn chuyển sang hệ Vừa làm vừa học.
  - Tại thời điểm tiếp nhận đơn, có các lớp hệ Vừa làm vừa học theo ngành và khối tương đương.
  - Sinh viên không đang trong thời gian kỷ luật, đã hoàn tất học phí và không nợ sách thư viện.
- b. Đối với sinh viên bị buộc thôi học do hết thời gian kéo dài.
  - Tại thời điểm tiếp nhận đơn, có các lớp hệ Vừa làm vừa học theo ngành và khối tương đương.
  - Sinh viên nợ không quá 20 tín chỉ có đào tạo ở hệ đào tạo Chính quy.
  - Đã có Quyết định buộc thôi học hệ Chính quy.

## 2. Các bước thực hiện tiếp nhận:

**Bước 1:** Sinh viên có nguyện vọng cá nhân muốn chuyển sang hệ đào tạo Vừa làm vừa học phải tham khảo Biểu đồ Kế hoạch giảng dạy & học tập năm học của hệ Vừa làm vừa học, nộp Đơn xin chuyển hệ đào tạo (theo mẫu của Phòng Đào tạo KCQ) kèm Bảng điểm trước đầu mỗi học kỳ 1 tháng cho Phòng Đào tạo Không chính quy.

Đối với sinh viên bị buộc thôi học do hết thời gian kéo dài muốn chuyển xuống hệ, phải nộp đơn cho phòng Đào tạo không chính quy trong vòng 30 ngày kể từ ngày nhận Quyết định Buộc thôi học

**Bước 2:** Phòng Đào tạo Không chính quy xem xét các điều kiện được quy định trên để quyết định tiếp nhận đơn hay không:

- Nếu không thỏa các điều kiện được quy định: sinh viên được trả đơn ngay thời điểm nộp đơn.
- Nếu thỏa các điều kiện theo quy định: Hẹn trả kết quả cho Sinh viên trong thời gian 10 ngày tính từ ngày nhận đơn (trừ thứ Bảy & Chủ nhật) và xử lý Đơn:

### **Bước 3:** Xử lý Đơn:

- a. Phòng Đào tạo Không chính quy (Bộ phận Quản lý sinh viên) phân loại, chuyển Đơn về Khoa quản ngành để lựa chọn Chương trình đào tạo phù hợp và quyết định cho phép bảo lưu những môn đã đạt ở hệ chính quy. *(Thời gian thực hiện: 02 ngày)*
- b. Khoa Quản ngành căn cứ Đơn và Bảng điểm nộp kèm của sinh viên để xuất Chương trình phù hợp và quyết định môn học sinh viên được phép bảo lưu. *(Thời gian thực hiện: 03 ngày)*
- c. Bộ phận Quản lý sinh viên Phòng Đào tạo Không chính quy căn cứ đề xuất của Khoa quản ngành ra Quyết định tiếp nhận sinh viên, xử lý dữ liệu trên Hệ thống quản lý PSC, chuyển Quyết định cho sinh viên và bộ phận Xử lý học vụ. *(Thời gian thực hiện: 03 ngày)*
- d. Bộ phận Xử lý học vụ thực hiện các bước tiếp theo theo Quy chế Đào tạo.

## IV. CÁC QUY ĐỊNH KHÁC

### 1. Thời gian đào tạo:

- Đối với sinh viên chuyển hệ đào tạo theo nguyện vọng cá nhân: Thời gian đào tạo và thời gian kéo dài sẽ được tính theo lớp/Chương trình do Khoa đề xuất.
- Đối với sinh viên chuyển hệ đào tạo do hết thời gian kéo dài của hệ chính quy: Thời gian đào tạo 02 học kỳ và không có thời gian kéo dài.

### 2. Xét tốt nghiệp:

- Sau khi hoàn tất các môn học, sinh viên nộp Đơn xin xét tốt nghiệp kèm bản sao Giấy khai sinh cho Phòng đào tạo không chính quy.
- Đối với sinh viên chuyển hệ đào tạo theo nguyện vọng cá nhân: Thực hiện xét tốt nghiệp theo Chương trình do Khoa đề xuất.
- Đối với sinh viên chuyển hệ đào tạo do hết thời gian kéo dài của hệ chính quy: Xét theo chương trình cũ của sinh viên ở hệ Chính quy. Bộ phận Xử lý học vụ có trách nhiệm liên hệ với Phòng Đào tạo hoặc Khoa quản ngành để lấy chương trình. *h*

HIỆU TRƯỞNG *h*



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that the records should be kept for a minimum of five years. This is a standard requirement for most businesses to ensure compliance with tax regulations and to provide a clear audit trail.

In addition, the document highlights the need for regular backups of the data. This is crucial to prevent any loss of information in the event of a system failure or data corruption.



A faint, handwritten signature or mark is visible in the bottom right corner of the page.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN XIN CHUYỂN HỆ ĐÀO TẠO**

Kính gửi: Ban Giám hiệu  
Phòng Tuyển sinh & Công tác sinh viên  
Khoa:.....  
Phòng Đào tạo Không chính quy

Tên tôi là: ..... Sinh ngày: .....

Mã sinh viên: ..... Lớp: ..... Ngành: .....

Điện thoại: ..... Số CMND/Thẻ căn cước: .....

Hộ khẩu thường trú: .....

Xin được xét chuyển sang hệ đào tạo Vừa làm vừa học ngành: .....

Lý do:

- Theo nguyện vọng cá nhân: .....

- Hoặc đã bị buộc thôi học hệ Chính quy do hết hạn kéo dài theo Quyết định số:...../QĐ-ĐHSPKT  
ngày.....tháng .....năm 20...

Em xin chân thành cảm ơn.

✚ (Sinh viên nộp kèm Bảng điểm có xác nhận số TC còn nợ của Phòng Đào tạo kèm theo Đơn)

Tp.Hồ Chí Minh, ngày .....tháng...năm 20...

**Đề xuất của Khoa:**.....

Người làm đơn

Đề nghị chuyển SV có tên trên sang hệ đào tạo

VLVH ngành.....

Theo chương trình Khóa.....

**Ý kiến của P. Tuyển sinh & CTSV**

**Trưởng Khoa**

**Xác nhận của P. Kế hoạch tài chính**

**Xác nhận của Thư viện**

Xác nhận sinh viên có tên trên đã hoàn tất học phí.

Xác nhận sinh viên có tên trên đã trả hết sách cho  
thư viện.

**P.KHTC (Ký, ghi rõ họ tên)**

**Thư viện (Ký, ghi rõ họ tên)**

**BGH duyệt**

**Ý kiến của P. Đào tạo KCQ**

APPENDIX 1

1. Introduction

2. Methodology

3. Results

4. Discussion

5. Conclusion

References

The following table provides a summary of the data collected during the study. It includes information on the number of participants, the duration of the study, and the various conditions tested.

The data shows that there was a significant difference in performance between the control group and the experimental group. This difference was most pronounced in the first phase of the study.

The results of the study suggest that the intervention used in the experimental group had a positive effect on performance. This effect was maintained throughout the duration of the study.

The study was conducted in a controlled environment to ensure the validity of the results. All participants were given the same instructions and conditions.

The data was analyzed using statistical methods to determine the significance of the findings. The results indicate that the differences observed were not due to chance.

The study has several limitations, including a small sample size and a short duration.

Further research is needed to explore the long-term effects of the intervention and to test it in a larger, more diverse population.